

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мамыковская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «Мамыковская СОШ»

Протокол № 1 от 28.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Мамыковская СОШ»



Т.М. Ваняшина

Введено в действие

приказом № 69 -ОД от 29.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамыковская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение).

1.2. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

1.3. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

II. Компетенция Педагогического совета:

2.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

2.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс,
- об условном переводе учащихся следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
 - об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
 - о зачете результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических органов, а также представительного органа работников Учреждения);
 - о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании (образцы указанного документа об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
 - о выдаче лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) свидетельства об обучении по образцу, и в порядке, установленным действующим законодательством.
 - о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - об отчислении учащегося (учащейся), достигшего(-шей) 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся);
 - об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
 - о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
 - о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
 - о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
 - о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
 - о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
 - о принятии решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

III. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

3.4. Тематика заседаний Педагогического совета включается в план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения и иные локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии и затрагивающие вопросы организации учебно-воспитательного процесса
- принятие образовательных программ

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, и защите прав ребенка;

V. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).